



Au sud-est de Paris, dans le Département de l'Essonne (91), son territoire privilégié est situé entre la Seine et la forêt de Sénart.
Accès RN 448 ● RER C ou D Juvisy-sur-Orge

La Ville de Draveil administre plus de 29000 habitants.
Rejoignez nos agents territoriaux.

La Ville de Draveil recrute

UN(E) CHARGÉ(E) DES ACHATS ET DE LA COMMANDE PUBLIQUE

Cadre d'Emploi B ou C

Poste basé à la Maison des Associations - Place les Haies St Rémy

Temps complet

Poste à pourvoir à partir du 1er juin 2024

Rattachement à la Direction Ressources - Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable Commande Publique et Achats

DETAIL DE L'OFFRE

Famille de métiers : Affaires juridiques > Modes de gestion et commande publique

Grade(s) recherché(s) : Adjoint administratif

Adjoint adm. Principal de 1ère classe

Adjoint adm. Principal de 2ème classe

Rédacteur

Métier(s) : Acheteur ou acheteuse public

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans. Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqués est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

DESCRIPTIF DE L'EMPLOI :

Vous serez l'interlocuteur. trice privilégié(e) des services prescripteurs, à qui vous apportez votre expertise achat. Vous êtes appelé(e) à intervenir sur des domaines d'activités variés et sur tous types d'achats (fournitures et services, travaux).

Sensible aux enjeux de développement durable et à la promotion de pratiques d'achats

responsables, vous participez par vos actions quotidiennes à la performance de l'achat public de la collectivité.

MISSIONS PRINCIPALES

Vous serez en charge des missions suivantes :

- Assurer la mise en concurrence et la gestion des achats (demande de devis, bons de commande, suivi des livraisons)
- Appliquer et suivre la procédure d'inventaire et de gestion des stocks
- Gestion des comptes achats
- Assurer le suivi et la traçabilité des achats
- Être force de proposition auprès du responsable pour l'amélioration et la sécurisation des achats et des marchés publics correspondants,
- Assurer la procédure des négociations avec les fournisseurs
- Rédiger les courriers de consultation et les bons de commande
- Rédiger des comptes-rendus
- Suivre les indicateurs de la performance achat (en lien avec les objectifs du schéma de promotion des achats socialement et écologiquement responsables)
- Accompagner et conseiller les services prescripteurs dans la définition des besoins dans le cadre de l'élaboration des marchés
- Rédaction des pièces administratives des marchés publics, (dossiers de consultation des entreprises, avis de publicité, gestions des questions des candidats, rapports d'analyse, procès-verbaux, avis d'attribution ...)
- Gestion des procédures de passation des marchés
- Préparation et participation aux commission des marchés publics
- Assurer la gestion et l'exécution administrative et financière des marchés publics : avenant, révision de prix

PROFIL REQUIS

- Avoir une expérience une première expérience dans un poste similaire
- Connaître l'environnement institutionnel et les processus décisionnels des collectivités locales
- Connaître les règles essentielles du droit public, droit pénal des affaires publiques, droit privé, comptabilité publique M57
- Maîtrise des règles et du cadre juridique de la commande publique, du cadre réglementaire des marchés publics, des techniques d'achat

- Connaitre les règles et procédures contentieuses.
- Vous maîtrisez les outils de bureautique et les outils numériques dédiés aux Marchés Publics. (Ciril, Marcoweb, Aws éventuellement).
- Vous disposez de solides qualités rédactionnelles notamment des écrits juridiques.
- Vous appréciez le travail en transversalité et en équipe, tout en étant autonome dans l'exécution des missions confiées
- Vous avez le sens de l'analyse et êtes rigoureux(se).

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime selon situation administrative

Prise de poste : à partir du 1^{er} juin 2024

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation

PAR MAIL

bal-recrutement@mairiedraveil.fr