



Au sud-est de Paris, dans le Département de l'Essonne (91), son territoire privilégié est situé entre la Seine et la forêt de Sénart.

Accès RN 448 ● RER C ou D Juvisy-sur-Orge

La Ville de Draveil administre plus de 29000 habitants.

*Rejoignez nos agents territoriaux au service des Draveillois.*

---

## La Ville de Draveil recrute

UN(E) DIRECTEUR/DIRECTRICE ADJOINT(E) POUR LA MAISON DE QUARTIER

– Cadre d'emploi **C** très expérimenté –  
ADJOINT ANIMATION

Temps complet

**Poste à pourvoir immédiatement**

---

### Sous la responsabilité hiérarchique du Responsable de la maison de quartier des Mazières

Le directeur Adjoint assure la fonction de Directeur de la Maison De Quartier des Mazières en l'absence du Directeur (responsabilités pédagogiques, relationnelles, administratives, matérielles).

#### MISSIONS PRINCIPALES

##### ❖ Missions du Directeur Adjoint :

- Concevoir les projets pédagogiques, d'animation et de management
- Animer et piloter l'équipe
- Participer au bon fonctionnement du service
- Aller sur le terrain en cas de nécessité (animateur)
- Mettre en place des projets, et partenariats
- Transmission des déclarations d'heures des agents « contrôle et vérification »
- Vérification des absences et retards des agents
- Rapport d'activités trimestriel
- Tenue à jour des documents réglementaires

##### ❖ Missions du coordinateur CLAS :

- Être garant de la sécurité affective et physique de chaque enfant sur les temps de CLAS.
- Assurer la coordination.
- Diriger l'équipe Du CLAS et veiller au bon fonctionnement général
- Participer au formation et réunion CLAS

##### ❖ Activités ponctuelles :

- Aide au service animation si accord du directeur et selon les disponibilités
- Participer à des événements exceptionnels de la ville
- Encadrer le CLAS
- Participation aux soirées et veillées des secteurs animation et famille si besoin

#### PROFIL REQUIS

- Technique d'animation
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Capacité à assurer un suivi administratif
- Capacité à utiliser l'outil informatique (Word, Excel...)
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Qualités relationnelles, aptitude du travail en équipe

**Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime selon situation administrative + CNAS**

## Prise de poste immédiate

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

### CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation

**PAR COURRIEL UNIQUEMENT**

**[bal-recrutement@mairiedravel.fr](mailto:bal-recrutement@mairiedravel.fr)**