



Au sud-est de Paris, dans le Département de l'Essonne (91), son territoire privilégié est situé entre la Seine et la forêt de Sénart.

Accès RN 448 ● RER C ou D Juvisy-sur-Orge

La Ville de Draveil administre plus de 29000 habitants.

Rejoignez nos agents territoriaux au service des Draveillois.

La Ville de Draveil recrute

REGISSEUR RECETTES / RECOUVREMENT

– Cadre d'emploi **C** ou **B** –

(Adjoint administratif ou adjoint administratif principal ou rédacteur)

Temps complet

Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2024

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable du service financier (pôle recettes/recouvrement) au sein de la Direction Ressources

Le régisseur de recettes (H/F) effectue des opérations d'encaissement de recettes et/ou de paiement, à la place du comptable assignataire. Le comptable assignataire est le comptable public auprès duquel est accrédité un ordonnateur et qui a seule compétence pour exécuter les opérations comptables de celui-ci.

MISSIONS PRINCIPALES

- Encaissement des recettes réglées par les usagers de la collectivité
- Versement et justification des sommes encaissées auprès du comptable public
- Gestion des impayés
- Participation au recouvrement
- Tenue comptable de la régie de recettes
- Tenue des documents réglementaires nécessaires au suivi de la régie

MISSIONS AUTRES

- Suivi des subventions
- Participe au suivi du recouvrement des autres types de recettes

Savoirs et savoir-faire

- Respecter les limites de l'arrêté de régie en matière d'opérations autorisées et de moyens de paiement/encaissements
- Conserver l'encaisse dans la limite du montant défini par l'acte de création de la régie
- Effectuer le contrôle comptable des opérations (pièces justificatives pour les dépenses et nature de la recette) ;
- Produire les pièces justificatives auprès de l'ordonnateur ou du comptable et effectuer le versement de l'encaisse selon la périodicité établie
- Transmettre les factures impayées au service financier de la collectivité pour émission de titres de recettes
- Émettre une demande de paiement valant relance, dans l'hypothèse d'une régie prolongée
- Signaler les anomalies de paiement au comptable assignataire
- Consigner toutes les opérations et encaissements
- Tenir la comptabilité
- Organiser la sécurité des valeurs de la régie

PROFIL REQUIS

- Connaissance de l'environnement territorial : Analyse des besoins et caractéristiques (population, publics, acteurs, ...), des instances, des processus et des circuits de décision de la collectivité
- Sens du service public
- Obligation de réserve et de discrétion
- Aptitude à la communication
- Patience, maîtrise de soi
- Disponibilité et adaptabilité
- Rigueur et conscience professionnelle
- Aptitude du travail en équipe
- Sens de l'organisation, méthode.
- Rigueur comptable
- Initiative, Autonomie.

Conditions du poste :

Horaires : 8h00-17h00.

En cas de nécessité de service, les horaires de travail peuvent être modifiés

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime selon situation administrative

Prise de poste immédiate

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation

PAR MAIL

bal-recrutement@mairiedraveil.fr