



Au sud-est de Paris, dans le Département de l'Essonne (91), son territoire privilégié est situé entre la Seine et la forêt de Sénart.
Accès RN 448 ● RER C ou D Juvisy-sur-Orge

La Ville de Draveil administre plus de 29000 habitants.
Rejoignez nos agents territoriaux.

La Ville de Draveil recrute

DEUX MAGASINIERS - Permis B obligatoire

Temps complet

Poste à pourvoir à partir du 1er septembre 2024

Rattachement à la Direction Ressources - Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable Commande Publique et Achats

DETAIL DE L'OFFRE

Famille de métiers : Architecture, bâtiment et logistique > Logistique et maintenance des moyens techniques

Métier(s) : Magasinier

Catégorie : C

Ouvert aux contractuels : Oui, à titre dérogatoire par rapport aux candidatures de fonctionnaires (Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique).

Un contractuel peut être recruté sur ce poste si aucune candidature d'un fonctionnaire ne convient, et car les besoins des services et la nature des fonctions le justifient. Le contrat proposé ne peut excéder trois ans, renouvelable dans la limite d'une durée maximale de six ans. Il est possible de recruter sur ce poste une personne qui n'est pas lauréate d'un concours de la fonction publique, car un des grades indiqués est un grade d'entrée de catégorie C qui permet un recrutement direct sans concours.

Temps de travail : Temps complet, 1607 heures annuelles

MISSIONS PRINCIPALES

Sous la responsabilité de la responsable du service achats, le magasinier assure les missions suivantes :

- **Réception des marchandises :**
 - Réceptionner, vérifier et enregistrer les livraisons.
 - Contrôler la conformité des produits reçus avec les bons de commande.
- **Gestion des stocks :**
 - Organiser et assurer le stockage des marchandises de manière optimale.
 - Suivre les niveaux de stock et réaliser les inventaires réguliers.

- Gérer les approvisionnements et les réapprovisionnements en fonction des besoins.
- **Livraison des produits :**
 - Préparer et acheminer les commandes vers les services demandeurs.
 - Assurer la livraison et la distribution des fournitures et du matériel.
- **Gestion administrative :**
 - Tenir à jour les fichiers et les registres des stocks.
 - Effectuer des tâches administratives liées aux achats et aux stocks.
- **Entretien des locaux :**
 - Veiller à la propreté et à l'organisation du magasin.
 - Assurer l'entretien courant des équipements de stockage.
- **Sécurité :**
 - Appliquer et respecter les consignes de sécurité liées à la manipulation et au stockage des produits.
 - Participer à la prévention des risques professionnels.

PROFIL RECHERCHE

PERMIS B OBLIGATOIRE

- **Formation :**
 - Niveau CAP/BEP Logistique ou équivalent.
 - Formation spécifique en gestion de stocks serait un plus.
- **Compétences :**
 - Bonne connaissance des techniques de gestion de stock.
 - Maîtrise des outils informatiques (tableur, logiciel de gestion de stock).
 - Aptitude à la manutention et port de charges.
- **Qualités requises :**
 - Rigueur et sens de l'organisation.
 - Réactivité et capacité à travailler en équipe.
 - Sens du service public et respect des procédures.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime selon situation administrative

Prise de poste : à partir du 1^{er} septembre 2024

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes ; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation
PAR MAIL
bal-recrutement@mairiedraveil.fr