



Au sud-est de Paris, dans le Département de l'Essonne (91), son territoire privilégié est situé entre la Seine et la forêt de Sénart.

Accès RN 448 ● RER C ou D Juvisy-sur-Orge

La Ville de Draveil administre plus de 29000 habitants.

Rejoignez nos agents territoriaux au service des Draveillois.

La Ville de Draveil recrute

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE AUTONOMIE – ADJOINTE A LA RESPONSABLE DU CCAS – Cadre d'emploi A - Poste à pourvoir au 1^{ER} septembre 2024

Sous la responsabilité de la responsable du CCAS, vous animerez les différentes équipes rattachées au service autonomie : SSIAD, SASD et portage-repas

1- **Vous assurez le pilotage et la coordination du service autonomie :**

- Mise en place du service autonomie
- Conduite de la définition et de la mise en œuvre du projet d'établissement et des procédures coordonnant les services d'aide et de soins à destination des bénéficiaires
- Superviser et contrôler la mise en oeuvre des interventions ainsi que la réponse aux besoins des bénéficiaires
- Veiller à la promotion de la bientraitance et à la prévention de la maltraitance
- Participer aux instances de coordinations (CLIC, filière gérontologique...)
- Manager et fédérer les équipes issues des services des SSIAD, SAD, Portage des repas
- Participer aux processus de recrutement, recenser les besoins en formation, rédiger les entretiens professionnels et améliorer la QVCT en lien avec le service des Ressources Humaines
- Elaborer et suivre le budget en lien avec la direction
- Participer à l'élaboration et au suivi du CPOM
- Mettre en place et analyser des tableaux de bords de suivi
- Piloter la démarche qualité (évaluation HAS, objectifs CPOM...)
- Dynamiser les projets en cohérence avec les orientations des élus, les politiques publiques et les résultats des évaluations - Aider à la décision et proposer les moyens de la mise en œuvre
- Répondre aux différentes enquêtes
- Activités relationnelles : gestion des relations entre le service, la personne âgée et sa famille ;
- Mise en place de projets en lien avec les séniors et recherche de subventions partenaires via des appels à projet.

2- **En collaboration avec la responsable du CCAS, vous assurez les missions suivantes :**

- Rédaction d'actes juridiques (délibérations, arrêtés...)
- Entretien en vue de la mise en place et/ou du renouvellement des domiciliations
- Gestion de dossiers de fonds et participation à la mise en place de projets, selon les besoins
- Intérim de la responsable du CCAS dans les missions et dossiers du quotidien.

PROFIL REQUIS

Le niveau de qualification correspond à Diplôme de niveau bac +3 à bac +5 dans le domaine médico-social avec une expérience significative dans le management et la gestion d'établissements et/ou de services médico-sociaux - Souhaité : Diplôme de base soignant

- Connaissances de la réglementation dans les domaines du social et médico-social
- Connaître le cadre comptable M22 et M14 - EPRD - ERRD
- Conduite de projet
- Maîtrise du fonctionnement d'une collectivité et de l'environnement territorial en général
- Management d'équipes multidisciplinaires
- Maîtrise des outils de bureautique
- Maîtrise des outils de gestion et d'évaluation
- Aisance rédactionnelle

- Discrétion professionnelle
- Aisance relationnelle : sens du contact, écoute et analyse des besoins
- Rigueur, organisation, méthode
- Permis B

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime selon situation administrative

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes. Les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation
PAR MAIL
bal-recrutement@mairiedraveil.fr