



Au sud-est de Paris, dans le Département de l'Essonne (91), son territoire privilégié est situé entre la Seine et la forêt de Sénart.

Accès RN 448 ● RER C ou D Juvisy-sur-Orge

La Ville de Draveil administre plus de 29000 habitants.

Rejoignez nos agents territoriaux au service des Draveillois.

La Ville de Draveil recrute

UN(E) RESPONSABLE DU SERVICE PERISCOLAIRE

– Cadre d'emploi B –

Temps complet- **Poste à pourvoir immédiatement**

Sous la responsabilité hiérarchique de la Directrice de l'Enfance

MISSIONS PRINCIPALES

Gestion Administrative

- Elaboration de notes relatives à l'organisation du service
- Répartition des tâches aux collaborateurs
- Mise en place de procédures administratives
- Rédaction de rapports et de notes en vue des prises de décision par les élus
- Logiciel TeamNet (Paramétrage des activités, interface avec le prestataire et les services partenaires)
- Validation des dossiers PAI à la signature du Maire Adjoint
- Validation des courriers à la signature du Maire Adjoint
- Rédaction de rapports ou notes quand les sujets abordés dépassent le cadre ordinaire et habituel
- Elaboration d'outils pour le suivi de tous les dossiers (budget, RH, etc..)
- Suivi, évaluation du CTG
- Déclaration CAF
- Suivi des déclarations SDJES et des suites de contrôles
- Suivis et réponses des courriers sur le logiciel ZEENDOC
- Transmission des variables de paie mensuel au Service RH
- Rédaction et transmission des articles pour la communication de la Ville (réseaux sociaux, VAD, etc...)

Gestion Budgétaire

- Elaboration du budget N+1 et suivi de l'exécution budgétaire
- Fonction de régisseur
- Evaluation et validation des projets

Gestions Projets

- Elaboration du diagnostic relatif aux besoins du public
- Elaboration et évaluation du Projet Educatif
- Elaboration du CTG
- Définition des axes pédagogiques
- Création et mise en œuvre d'outils pédagogiques
- Développement des moyens et des ressources pour l'émergence des activités de loisirs, des projets culturels, sociaux et éducatifs
- Développement de la dynamique locale avec les partenaires éducatifs et sportifs
- Mise en place de passerelles avec les différents partenaires
- Elaboration et mise en place de mini-séjours et/ou colonies

Gestion Managériale

- Constitution des équipes d'animation
- Définition des fiches de poste des agents en concertation avec les RH,
- Gestion prévisionnelle des effectifs et des compétences recherchées
- Recrutement des directeurs
- Composition des équipes et affectation des agents sur les différents sites
- Animation et pilotage des équipes d'animation
- Accompagnement des directeurs dans le choix et la mise en place des projets pédagogiques en lien avec le projet éducatif
- Suivi et accompagnement des personnels dans l'exercice de leurs missions
- Soutien aux directeurs dans la régulation des conflits entre agents ou avec les parents
- Repérage des difficultés rencontrées par les équipes et des pratiques pédagogiques
- Evaluation des besoins en formation
- Mise en place de réunions et COPIL avec les directeurs de structure
- Evaluation professionnelle des agents titulaires et des agents sur postes vacants (lien avec les ressources humaines)

Relation au public

- Gestion des situations sensibles ou complexes nécessitant un traitement spécifique (ne pouvant pas être traitées par les agents du service ou les responsables des structures d'accueil)
- Mailing d'information via AXELNET

Relations Partenaires

- Relations et partenariat avec les autres services municipaux
- Relation avec les partenaires institutionnels (IEN, directeurs d'établissement, CAF, SDJES,...)

PROFIL REQUIS

Connaissances techniques nécessaires :

- Expertise reconnue dans le domaine de l'éducation, de l'enfance, de la restauration scolaire
- Connaissance de l'organisation et du fonctionnement des collectivités territoriales
- Connaissance de la conformité avec les normes HACCP pour l'hygiène et la sécurité alimentaire
- Parfaite maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)
- Connaissances budgétaires
- Expertise dans la méthodologie de projet
- Expertise de la réglementation SDJES

Formation obligatoire :

- BPJEPS Expérimenté(e) ou DEJEPS

Savoir-faire :

- Capacité managériale
- Capacité d'organisation et d'adaptation
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Sens de l'organisation et de l'anticipation

Savoir-être :

- Sens du service public et du travail en équipe
- Sens de l'accueil, de l'écoute et de diplomatie, capacité de négociation
- Discrétion, autonomie, rigueur, adaptabilité, esprit d'initiative
- Grande disponibilité et réactivité face à l'urgence

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime selon situation administrative

Prise de poste : Dans l'immédiat

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation

PAR MAIL

bal-recrutement@mairiedraveil.fr