



Au sud-est de Paris, dans le Département de l'Essonne (91), son territoire privilégié est situé entre la Seine et la forêt de Sénart.

Accès RN 448 ● RER C ou D Juvisy-sur-Orge

La Ville de Draveil administre plus de 29000 habitants.

Rejoignez nos agents territoriaux au service des Draveillois.

La Ville de Draveil recrute

UN(E) AGENT ADMINISTRATIF – AGENT D'ACCUEIL POLYVALENT
– Cadre d'emploi C –
Adjoint administratif

MISSIONS PRINCIPALES au sein de différents services

- Accueil du public téléphonique et physique
- Orientation et information auprès des administrés
- Classement administratif

❖ Au CCAS

- Accueil du public téléphonique et physique
- Gestion et suivi des cartes de transports pour les personnes âgées et handicapées (Navigo, Chèque taxi, Pass local...)
- Instruction des dossiers de téléalarme (information et documentation, relation avec le prestataire)
- Gestion des demandes de fourniture administrative et tenue des stocks

PROFIL REQUIS

- Capacité d'écoute, d'empathie et de patience
- Savoir gérer les situations conflictuelles
- Capacité à prendre du recul devant des situations difficiles
- Qualités relationnelles et aptitude au travail d'équipe
- Discrétion
- Sens de l'initiative et des responsabilités
- Capacité à assurer un suivi administratif
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Connaissance des outils informatiques, internet, messagerie, pack office...

Type de contrat : CDD – Vacation horaires
Amplitude horaire : temps complet sur plusieurs services

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation

PAR MAIL

bal-recrutement@mairiedraveil.fr