



Au sud-est de Paris, dans le Département de l'Essonne (91), son territoire privilégié est situé entre la Seine et la forêt de Sénart.

Accès RN 448 ● RER C ou D Juvisy-sur-Orge

La Ville de Draveil administre plus de 29000 habitants.

Rejoignez nos agents territoriaux au service des Draveillois.

La Ville de Draveil recrute

DIRECTEUR / DIRECTRICE DE LA CRECHE FAMILIALE ET DE LA LUDOTHEQUE
UN(E) EDUCATEUR / EDUCATRICE DE JEUNES ENFANTS

– Cadre d'emploi A –

Temps complet

Poste à pourvoir immédiatement

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable du service Petite Enfance de la commune au sein de la Direction de l'Enfance

Le Directeur / Directrice de la crèche familiale est garant(e) d'un accueil professionnel de qualité, chaleureux et sécurisé pour les enfants et les parents accueillis au domicile des Assistantes Maternelles.

Vous assurez une gestion éducative, pédagogique, logistique et financière d'une structure de 22 places ainsi que l'encadrement de 8 Assistantes Maternelles.

Recrutement dans le but d'effectuer un projet de fusion d'un multi accueil collectif et familial, de 30 places, au sein de la Maison de l'enfance, en collaboration avec la future directrice de cet Etablissement.

MISSIONS PRINCIPALES

❖ En lien avec les familles

- Accueil des nouvelles familles lors de l'admission (élaboration du dossier administratif, élaboration des contrats auprès des familles, présentation du règlement de fonctionnement, présentation du projet d'établissement, organisation de l'accueil de l'enfant au domicile des assistantes maternelles).
- Garantir la qualité de la prise en charge des enfants et de la relation avec leurs familles au domicile des Assistantes Maternelles et à la ludothèque
- Accompagner les familles dans une démarche de co-éducation et de soutien d'aide à la parentalité

❖ Auprès des enfants :

- Garantir la sécurité physique et affective, la santé et le développement des enfants placés sous sa responsabilité en effectuant des visites au domicile de l'Assistante Maternelle.
- Animation et organisation de l'accueil collectif
- Coordonner le projet pédagogique de la structure et veiller à sa mise en œuvre et son évaluation
- Assurer la cohérence et la qualité des pratiques et de l'accueil des enfants
- Proposer des actions dans le but d'améliorer l'accueil, l'aménagement ou l'organisation générale
- Assurer la continuité des accueils de jeux en cas d'absence des animatrices (ludothèque)
- Réaliser des observations auprès des enfants lors des animations et des Assistantes Maternelles
- Organiser avec le professionnel de santé le contrôle des soins et de la surveillance médicale

❖ Auprès de la Direction et de l'équipe :

- Encadrer, animer et soutenir les équipes et accompagner leur professionnalisation
- Gérer les plannings et organiser les remplacements d'enfants
- Elaboration et actualisation du projet pédagogique conformément au projet éducatif de la structure
- Evaluation des projets d'activité avec l'ensemble des directrices des établissements sous la supervision de la Responsable du service petite enfance.
- Gestion administrative et financière (élaboration et suivi du budget, état de présence des enfants, bilan d'activité, optimisation du taux d'occupation) de la crèche familiale et de la ludothèque

- Assurer des visites régulières au domicile des Assistantes Maternelles ainsi que des visites de sécurité au domicile et suivi des agréments DPMIS en concertation avec le professionnel de santé.
- Veiller au respect du cadre réglementaire, des normes d'hygiène et de sécurité et du respect des protocoles mis en place
- Evaluer et gérer les situations d'urgence
- Transmettre l'état des salaires des professionnelles, mensuellement, au service des ressources humaines.
- Participer à la réunion des attributions des places en crèche.
- Participer aux réunions de coordination organisées par la Responsable du service petite enfance
- Etablir et maintenir des relations partenariales avec les institutions (CAF, Conseil Départemental, organismes spécialisés dans le cadre de l'accueil d'enfants porteurs d'un handicap, maladies chroniques ou en situation difficile).

PROFIL REQUIS

- Diplôme d'Etat d'Educatrice de Jeunes Enfants
- Expérience significative indispensable sur un poste de direction en structure petite enfance
- Maitrise de la législation en vigueur dans le domaine de la petite enfance
- Maitrise du développement moteur, affectif et psychologique de l'enfant

- Sens du service public
- Qualités managériales et relationnelles
- Capacité à utiliser l'outil informatique (Word, Excel, Team Net...)
- Capacité d'organisation et de rigueur
- Capacités d'initiative et force de proposition
- Aptitude du travail en équipe
- Obligation de réserve et de discrétion
- Permis B (Déplacement obligatoire au domicile de l'Assistante Maternelle en cas d'urgence).

Astreintes téléphoniques (en dehors des heures d'ouverture du bureau de la crèche familiale 7 h 00 à 8 h 30 – 17 h 30 à 19 h 00).

Congés à poser de préférence pendant les périodes scolaires.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime selon situation administrative

Prise de poste immédiate

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation

PAR MAIL

bal-recrutement@mairiedraveil.fr