



Au sud-est de Paris, dans le Département de l'Essonne (91),
son territoire privilégié est situé entre la Seine et la forêt de Sénart.
Accès RN 448 ● RER C ou D Juvisy-sur-Orge
La Ville de Draveil administre plus de 29000 habitants.
Rejoignez nos agents territoriaux au service des Draveillois.

Le Service Communication rattaché au Cabinet du Maire recrute

UN(E) ASSISTANT(E) COMMUNICATION

Cadre d'emploi des Adjointes administratifs (Catégorie C)

**Vous déclinez la stratégie de communication de la ville,
en veillant à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe.**

MISSIONS PRINCIPALES

Web et réseaux

- Gérer le site internet et animer les comptes de réseaux sociaux en cohérence avec leurs spécificités et la stratégie de communication
- Développer les communautés, partenariats avec d'autres communautés
- Assurer une veille des commentaires
- Elaborer un planning éditorial dédié aux réseaux sociaux, commander des contenus spécifiques (texte / infographies / vidéos ...) à diffuser, de la collecte à la publication
- Mettre en place des indicateurs et suivre la performance des actions menées
- Gestion et mise à jour des outils supports : panneaux lumineux, application sms, Newsletter du site...
- Reportage photos en lien avec l'actualité

Infographie

- Création de documents maquetés type flyer, affiche, panneau
- Assistante Magazine de la Ville et autres publications
- Aide au rédactionnel des contenus des rubriques et gestion de la Régie Publicitaire en lien avec les annonceurs, le graphiste et les prestataires

Suivi budgétaire

- Création et suivi de l'exécution financière
- Suivi des Marchés publics

Secrétariat lié au suivi de l'activité impression et distribution auprès des prestataires, relances pour exécution

- Création et suivi d'un tableau de bord pour l'affichage dans les mobiliers urbains en lien direct avec le technicien afficheur.

ACTIVITÉS PONCTUELLES

- Aide à la mission distribution, Soutien à la construction des marchés publics,
- Interface pour les Conseils Municipaux filmés et retransmis sur les réseaux multimédias.

SAVOIRS

- Enjeux liés à la présence d'une institution sur Internet
- Outils et techniques de l'événementiel numérique
- Pratiques et usages de la communication numérique
- Techniques rédactionnelles

SAVOIR-FAIRE

- Mise en œuvre de dispositif, plan de communication
- Animer une communauté
- Communiquer avec des interlocuteurs variés
- Synthétiser des informations, des données, un document
- Compétences graphismes Suite Adobe (In Design, Illustrator, Photoshop)

SAVOIR-ÊTRE

- Capacité d'adaptation
- Sens des responsabilités
- Maîtrise de soi
- Réactivité
- Polyvalence
- Disponibilité liée à l'actualité et aux événements de la ville

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Poste à pourvoir dès que possible

CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation

PAR MAIL

bal-recrutement@mairiedraveil.fr