



Au sud-est de Paris, dans le Département de l'Essonne (91),
son territoire privilégié est situé entre la Seine et la forêt de Sénart.
Accès RN 448 ● RER C ou D Juvisy-sur-Orge
La Ville de Draveil administre plus de 29000 habitants.
Rejoignez nos agents territoriaux au service des Draveillois.

Le Service Communication rattaché au Cabinet du Maire recrute

UN(E) DIRECTEUR/DIRECTRICE DE LA COMMUNICATION

Cadre d'emploi des Rédacteurs Territoriaux (Catégorie B)

**Vous définissez et pilotez la stratégie globale de communication de la collectivité,
tant en interne qu'en externe, et en supervisez la mise en œuvre, la coordination et l'évaluation.
Vous veillez à la cohérence des messages, notamment entre l'interne et l'externe.**

MISSIONS PRINCIPALES – EXPERTISE TECHNIQUE

- Développer la notoriété et l'image de la ville, en mettant en œuvre les techniques du marketing territorial
- Coordonner des relations avec la presse et développer des partenariats
- Porter conseil auprès des élus et des services de la collectivité
- Participer à la définition des orientations stratégiques en matière de communication en lien avec les projets municipaux, mise en place des outils de communication innovants et adaptés aux publics
- Rédiger les articles du journal municipal et les communiqués
- Assurer la gestion des annonceurs publicitaires du journal
- Concevoir et assurer le suivi de rédaction de tous les supports de communication papier externes et internes (magazine municipal, guides, flyers, affiches...)
- Alimenter les supports de communication web (site internet et réseaux sociaux)
- Assurer les reportages photos des événements et temps forts de l'actualité de la ville
- Evaluer la stratégie de communication de la collectivité
- Assurer la gestion administrative financière et budgétaire du service
- Assurer la continuité de service, en polyvalence sur les missions de graphisme

MANAGEMENT

- Piloter et coordonner l'activité du service
- Superviser, arbitrer, organiser les moyens et ressources du service

SPÉCIFICITÉS DE LA FONCTION

- Permis B exigé (déplacements ponctuels)
- Management de projet, Encadrement et travail d'équipe : organisation, coordination, évaluation
- Disponibilité, horaires variables, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, à l'agenda de l' élu, aux imprévus
- Force d'analyse et de proposition
- Relations fréquentes avec les élus
- Loyauté, secret professionnel

PROFIL RECHERCHÉ

COMPÉTENCES REQUISES - SAVOIR-FAIRE

- Formation supérieure 3ème cycle en Information et Communication
- Expérience confirmée dans des fonctions similaires ou équivalentes au sein de collectivité(s) territoriale(s)
- Compétences managériales, capacité à piloter des équipes
- Capacité à animer le travail collectif et les pratiques transversales
- Créativité et dynamique
- Aisance rédactionnelle et relationnelle, esprit d'analyse et de synthèse, réactivité, sens de l'organisation, disponibilité
- Connaissance du monde territorial et du fonctionnement des collectivités locales
- Capacité à appréhender et conduire le changement
- Maîtrise des procédures d'achat public
- Maîtrise du Pack Office et Suite Adobe (In Design, Illustrator, Photoshop)
- Techniques et outils de relation presse
- Langages de la communication (écrit, oral, événementiel, charte graphique, multimédia)

AVANTAGES LIÉS AU POSTE

- Téléphone portable
- Véhicule en partage à disposition

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention.

Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

Poste à pourvoir dès que possible

CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation

PAR MAIL

bal-recrutement@mairiedraveil.fr