



Au sud-est de Paris, dans le Département de l'Essonne (91), son territoire privilégié est situé entre la Seine et la forêt de Sénart.

Accès RN 448 ● RER C ou D Juvisy-sur-Orge

La Ville de Draveil administre plus de 29000 habitants.

*Rejoignez nos agents territoriaux au service des Draveillois.*

---

## La Ville de Draveil recrute

### **GESTIONNAIRE COMPTABLE**

ADJOINT ADMINISTRATIF

– Cadre d'emploi C –

Temps complet

**Poste à pourvoir rapidement**

---

**Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable du Service Finance**

### **MISSIONS PRINCIPALES :**

- Chargé du suivi des investissements, des inventaires et des subventions (M57)
- Gestion de l'ensemble des opérations comptables
- Analyse des comptes débits et crédits
- Élaboration des documents budgétaires et financiers (budgets, débat d'orientation budgétaire, compte administratif, décisions modificatives...)
- Élaboration des rapports et délibérations budgétaires
- Suivi des opérations budgétaires
- Ordonnancement, liquidation et paiement des dépenses et des recettes
- Suivi de la fiscalité et des ressources de la collectivité
- Suivi des subventions, fonds de concours
- Déclaration de TVA du budget annexe (ZAC)
- Déclaration FCTVA
- Chargé du suivi des courriers
- Gestion de l'ensemble des garanties d'Emprunt

### **PROFIL REQUIS :**

- Connaître et savoir mettre en œuvre les règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M14) et des marchés publics
- Connaître le fonctionnement d'une trésorerie publique
- Concevoir et gérer les tableaux de bord des activités, analyser un bilan financier
- Gérer les phases techniques de l'élaboration du budget, organiser les procédures de contrôle dans la collectivité
- Analyser et interpréter les textes et directives réglementaires à caractère comptable et financier
- Contrôler la gestion et les engagements des dépenses
- Contrôler l'exécution comptable des marchés publics
- Savoir utiliser les outils informatiques

### **PROFIL PERSONNEL :**

- Qualités relationnelles et organisationnelles
- Autonomie, rigueur et esprit d'initiative
- Discrétion

**Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime selon situation administrative**

La collectivité est engagée dans la promotion de l'égalité entre les femmes et les hommes; les candidatures féminines et masculines seront examinées avec la même attention. Dans le cadre de sa politique d'accueil et d'intégration des travailleurs handicapés, la collectivité facilite leur accès aux emplois territoriaux.

## CANDIDATURE

Envoyez votre CV et votre lettre de motivation

**PAR MAIL**

[bal-recrutement@mairiedraveil.fr](mailto:bal-recrutement@mairiedraveil.fr)