

VACANCE DE POSTE A POURVOIR
GESTIONNAIRE MARCHES PUBLICS

Cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

Sous l'autorité de la Responsable du Service, en collaboration avec celle-ci et en lien avec les services.

Poste à pourvoir immédiatement

PRINCIPALES MISSIONS :

- Assister et conseiller les services prescripteurs dans la définition de leurs besoins, le choix de la procédure
- Mettre en œuvre avec les prescripteurs, les procédures d'achat public : sourcing fournisseur, collecte des besoins, rédaction des pièces de consultation
- Gérer la procédure de passation des marchés publics de la définition des besoins à la notification
- Contrôler et suivre les procédures de passation des marchés publics
- Assister les services dans l'exécution des marchés (rédaction des avenants, contrôle des actes de sous-traitance...). Suivi de l'exécution administrative et financière des marchés
- Suivre les précontentieux et les contentieux liés à la passation ou à l'exécution des marchés
- Publication des avis et suivi des procédures relatives aux différents marchés sur la plateforme AWS
- Rédaction des pièces administratives et des procès-verbaux des commissions d'appel d'offres
- Gérer l'organisation des commissions d'appel d'offres
- Assurer le suivi administratif de la procédure des marchés publics : décision, délibération, courrier
- Conseiller et apporter son expertise sur les domaines juridiques relatifs à la passation des marchés auprès des directions
- Connaître et s'informer de la réglementation et de la jurisprudence en matière de contrats publics
- Assurer la veille juridique relative à la commande publique.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Autonomie
- Rigueur et fiabilité
- Adaptabilité et réactivité
- Dynamique
- Capacité d'analyse et de synthèse
- Capacité « à rendre compte »
- Qualités rédactionnelles et relationnelles
- Respect des obligations de discrétion, de confidentialité et de loyauté.
- Maîtrise de l'outil informatique bureautique (Word, Excel)
- Connaissances de la plateforme AWS et du logiciel CIRIL est un plus.

PROFIL :

Doté(e) d'une formation supérieure en droit et/ou en droit public et d'une expérience minimum de 3 années sur un poste similaire, vous maîtrisez les règles générales de la commande publique notamment les différents types de marchés (travaux, fournitures et services) ainsi que les différentes procédures.

Adresser lettre manuscrite avec CV à :

Monsieur le Maire **UNIQUEMENT** par courriel
bal-srh@mairiedraveil.fr