



SRH 12/2021

**VILLE DE DRAVEIL
ESSONNE (91210)**

29 180 habitants

R.N.448 – R.E.R. C ou D Juvisy sur Orge

**RECRUTE POUR LA MAISON DE QUARTIER DES MAZIERES
UN MEDIATEUR –GARDIEN DE LA SALLE DE MUSCULATION
POSTE A POURVOIR IMMEDIATEMENT**

Sous l'autorité du Directeur de la Maison de quartier des Mazières, vos missions seront les suivantes :

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Assurer l'ouverture et la fermeture de la salle et la sécurité des lieux.
- Assurer le respect des règles de sécurité et l'application du règlement et du protocole sanitaire en vigueur dans la salle de musculation des Mazières.
- S'assurer que les exercices sportifs sont réalisés en toute sécurité.
- veiller au bon comportement des sportifs et garantir le respect de la politique sportive.
- Avoir une connaissance partielle des appareils de musculation.
- Garantir la bonne utilisation des installations et du matériel mis à disposition, veiller à leur entretien et nettoyage.
- Organiser un planning sportif et des actions en liens avec les autres services de la Ville.
- suivi administratif des adhésions
- Veiller sur l'environnement de la zone d'affectation
- Établir des contacts avec la population locale et faire la promotion des initiatives de réunions de concertation ou des animations locales.
- Etablir ou rétablir le dialogue et créer un processus de communication entre les personnes en conflit ;
- Transmettre des informations qui concernent les quartiers.

COMPETENCES ET QUALITES REQUISES :

- Grande capacité d'écoute ;
- Avoir le sens du dialogue et de faire preuve de psychologie ;
- Avoir le sens de l'observation ;
- Maîtriser des techniques de prévention de conflits ;
- Aisance relationnelle pour pouvoir aller facilement à la rencontre des personnes ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Savoir analyser la situation et les besoins de la personne ;
- Identifier les motifs de tension, les dysfonctionnements, les dégradations, les risques de conflit ;
- Être dynamique et force de proposition.

*Activités ponctuelles / occasionnelles : **Distribution de documents dans le quartier***

*Contraintes particulières sur le poste : **Horaires fractionnés***

*Equipements liés au poste (EPI, informatique, véhicule...) : **Téléphone Portable***

Adresser lettre manuscrite avec CV à :
Monsieur le Maire - Hôtel de Ville – 3, Avenue de Villiers – 91210 DRAVEIL
Ou par mail : bal-recrutement@mairiedraveil.fr