

CCAS - VILLE DE DRAVEIL

ESSONNE (91210)

29 039 habitants

R.N.448 – RER C ou D Juvisy-sur-Orge

**SERVICE MAINTIEN A DOMICILE – RESIDENCE DU PARC
INFIRMIERE COORDINATRICE
A TEMPS COMPLET
A POURVOIR IMMEDIATEMENT**

MISSIONS :

Sous la responsabilité et en collaboration avec les responsables du Maintien à Domicile et de la résidence du Parc, vos missions seront les suivantes :

Maintien à domicile et RPA

- ✓ Organiser et superviser le travail de l'équipe soignante
- ✓ Etablir une évaluation des besoins et un plan de soin en coordination avec les auxiliaires de soins
- ✓ Garantir la qualité des soins
- ✓ Visiter les résidents et les patients quotidiennement
- ✓ Encadrer : management des auxiliaires de soins, des agents et des stagiaires
- ✓ Etablir une relation de confiance avec la personne et sa famille
- ✓ Coordination avec l'ensemble des partenaires et les instituts de formation
- ✓ Gérer les tâches administratives en l'absence des responsables

RPA

- ✓ Gérer les Projets de vie – Projets individualisés
- ✓ Organiser et suivre le Conseil de vie sociale
- ✓ Faire un suivi en collaboration des résidents à problématiques spéciales

Conditions de travail :

- ✓ Déplacements : dans la ville avec son véhicule personnel (remboursement des frais kilométriques)
- ✓ Contraintes organisationnelles : mi-temps sur deux sites

PROFIL REQUIS :

- ✓ Etre titulaire du Diplôme d'Etat d'Infirmier
- ✓ Connaissance de la réglementation dans les domaines du social et médico-social
- ✓ Maîtrise du fonctionnement d'une collectivité et de l'environnement territorial en général
- ✓ Aisance rédactionnelle, maîtrise de l'outil informatique
- ✓ Conduite de projet
- ✓ Aisance rédactionnelle
- ✓ Management d'équipes
- ✓ Discrétion professionnelle
- ✓ Rigueur, organisation, méthode
- ✓ Respect envers les patients et leur famille
- ✓ Etre titulaire du permis B

Adresser lettre manuscrite avec CV à : Monsieur le Maire - Hôtel de Ville – 3, Avenue de Villiers – 91210 DRAVEIL ou par mail : bal-recrutement@mairiedraveil.fr