

VILLE DE DRAVEIL

ESSONNE (91210)

29 034 habitants

R.N. 448 – R.E.R. C ou D Juvisy sur Orge

VACANCE DE POSTE A POURVOIR

Puéricultrice / Puériculteur

Directeur(ice) Crèche Familiale

A temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

PRINCIPALES MISSIONS :

Sous la responsabilité hiérarchique de la Responsable du service Petite Enfance au sein de la Direction de l'Enfance, vous serez garant(e) d'un accueil professionnel de qualité, chaleureux et sécurisé pour les enfants et les parents accueillis au domicile de 10 Assistantes Maternelles. Vous assurerez une gestion éducative, pédagogique, logistique et financière d'une structure de 24 berceaux.

Recrutement dans le but d'effectuer un projet d'un multi accueil collectif et familial, de 30 places, au sein de la Maison de l'enfance, en collaboration avec la halte garderie.

- Garantir la qualité de la prise en charge des enfants et de la relation avec leurs familles au domicile des Assistantes Maternelles
- Garantir la sécurité physique et affective, la santé et le développement des enfants placés sous sa responsabilité en effectuant des visites au domicile de l'Assistante Maternelle.
- Gestion administrative et financière de l'établissement (élaboration et suivi du budget, état de présence des enfants, bilan d'activité, optimisation du taux d'occupation)
- Manager, encadrer et coordonner une équipe de 10 Assistantes Maternelles.
- Accueil des nouvelles familles lors de l'admission (élaboration du dossier administratif, élaboration des contrats auprès des familles, présentation du règlement intérieur, présentation du projet d'établissement, organisation de l'accueil au domicile des assistantes maternelles).
- Gestion administrative, élaboration et suivi du budget
- Animation et organisation de l'accueil collectif
- Assurer des visites régulières au domicile des Assistantes Maternelles ainsi que des visites de sécurité du domicile une fois par an
- Assurer le renouvellement des agréments de l'Assistante Maternelle auprès de la DPMIS
- Elaboration et actualisation du projet pédagogique conformément au projet éducatif de la structure
- Evaluation des projets d'activité avec l'ensemble des directrices des établissements sous la supervision de la Responsable petite enfance
- Veiller au respect du cadre réglementaire, des normes d'hygiène et de sécurité et du respect des protocoles mis en place
- Soutenir l'aide à la parentalité
- Evaluer et gérer des situations d'urgence
- Etablir et maintenir des relations partenariales avec les institutions (CAF, Conseil Départemental, organismes spécialisés dans le cadre de l'accueil d'enfants porteurs d'un handicap, maladies chroniques ou en situation difficile).
- Organisation et contrôle des soins et de la surveillance médicale
- Astreinte médicale (période de vacances) en roulement avec les autres Directeurs d'Etablissements
- Participer aux réunions organisées par la Coordinatrice Petite Enfance
- Participer à la commission des attributions de places en crèche
- Assurer des formations auprès des Assistantes maternelles
- Transmettre l'état des salaires mensuellement au Service des Ressources Humaines
- Participer aux réunions « Métiers des Assistantes Maternelles » une fois par an à la DPMIS

PROFIL REQUIS :

Diplôme d'Etat de Puéricultrice - Titulaire ou Contractuel

Compétences :

- Expérience significative exigée sur un poste similaire

Qualités recherchées :

- Disposer de réelles qualités relationnelles et de bonnes capacités à communiquer
- Sens des responsabilités
- Maîtrise du développement moteur, affectif et psychologique de l'enfant
- Connaissance des règles, des protocoles et responsabilités liés aux EAJE
- Sens du travail en équipe et en partenariat
- Savoir être à l'écoute et dynamiser une équipe
- Sens du service public
- Astreinte téléphonique de 7 h 00 à 19 h 00 (en dehors des heures d'ouverture du bureau de la crèche amplitude 7 h 00 – 19 h 00).
- Respect du secret professionnel, obligation de réserve et discrétion
- Maîtrise des outils informatiques et des logiciels spécifiques à la petite enfance

Adresser lettre manuscrite avec CV à :
Monsieur le Maire
Hôtel de Ville
3 avenue de Villiers
91210 DRAVEIL
Bal-recrutement@mairiedraveil.fr