



SRH/DB  
04/04/2019

**VILLE DE DRAVEIL**  
**ESSONNE (91210)**  
29 039 habitants  
R.N. 448 – R.E.R. C ou D JUVISY SUR ORGE

**RECRUTE POUR UN REMPLACEMENT DE CONGE MATERNITE**  
**UN INSTRUCTEUR DU DROIT DES SOLS**

A temps complet  
Poste à pourvoir immédiatement

Sous l'autorité de la Direction du Service Urbanisme

**Vous serez en charge :**

- Mise en œuvre et contrôle de l'application du droit des sols lors de l'instruction des autorisations d'urbanisme
- Gestion administrative des dossiers ADS et éventuellement des pré-contentions et contentieux afférents
- Accueil, information et orientation des constructeurs et des pétitionnaires,
- Réponses aux courriers en relation avec les autorisations d'urbanisme,
- Contrôle de la conformité des constructions
- Constats des infractions
- Participation à la Commission d'urbanisme (préparation des dossiers)
- Participation à l'élaboration des règles d'urbanisme
- Remplacement de la responsable du pôle ADS en son absence

**Connaissances – Compétences – Comportement :**

- Maîtrise du droit des sols
- Très bonne connaissance de la réglementation notamment code de l'urbanisme
- Code de la construction et de l'habitat
- Maîtrise des logiciels de bureautique, d'internet, de la messagerie
- La maîtrise du logiciel Card@ds sera un plus
- Disponibilité, capacité d'adaptation aux horaires du service,
- Sens du relationnel,
- Rigueur, diplomatie, discrétion et réserve,
- Rapidité d'exécution,
- Titulaire du permis B.

**Profil :**

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + Prime selon situation administrative.

Adresser lettre manuscrite avec CV à :

Monsieur le Maire - Hôtel de Ville – 3, Avenue de Villiers – 91210 DRAVEIL